

Fecha: 6 de Mayo de 2019 Asignatura: Administración fiscal de las organizaciones Semestre: 5to Grupo: C	Secuencia didáctica  Lo que se: Que una auditoría fiscal se lleva a cabo para verificar y analizar el correcto registro y asentamiento de la información financiera.  Lo que no se: Lo que deben hacer los administradores de la empresa en caso de que lleguen a realizar una auditoría fiscal.. INICIO: Para iniciar la clase el profesor pidió que mencionáramos que es una pregunta detonadora a lo algunos respondimos que es una pregunta que genera polémica, diferentes puntos de vista más cuestionamientos en relación a un tema determinado que fomenta en los alumnos el pensamiento crítico, la reflexión y la adquisición de conocimiento. En este caso la pregunta detonadora es ¿qué hacer en caso de una auditoría fiscal?
Aprendizaje esperado: ❖ Aprender a aprender ❖ Analizar ❖ Interpretar ideas ❖ Conocimiento ❖ Entender	DESARROLLO: Para explicar el profesor preguntó y algunos respondieron pero para quedar claro nos mencionó algunos puntos. • Preparar los documentos necesarios • Verificar que en realidad sean auditores • Proporcionar los documentos que necesiten • Vigilar las acciones • Brindarles un espacio • Proporcionar la contabilidad a 5 años • Deben haber actos de auditoría de inicio – fin • Decir que periodo van a revisar • Las notificaciones tienen que ser personales al representante legal (si no está el representante legal deben dejar el citatorio) • Si el auditor regresa al día siguiente la notificación se da por aceptada aunque no esté porque ya se le dejó el citatorio un día antes. • Verificar que no alteren las fechas.,
Tema y palabras claves Tema: ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal? Palabras claves: • Auditoría • Documentos • Fiscal • Citatorio • Notificaciones • Acciones • Legal	CIERRE:     